

IV. ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ПЛАН РАЗВИТИЯ ПОД РУКОВОДСТВОМ НАСТАВНИКА

Целью педагогического наставничества в школе является оказание помощи молодому учителю в его профессиональном становлении.

Задачи:

- помочь адаптироваться молодому учителю в коллективе;
- определить уровень профессиональной подготовки;
- выявить затруднения в педагогической практике и оказать методическую помощь молодому специалисту в повышении общедидактического и методического уровня организации учебно-воспитательной деятельности;
- формировать у начинающего учителя потребность в непрерывном самообразовании;
- способствовать овладению новыми формами, методами и приёмами обучения и воспитания учащихся;
- способствовать формированию индивидуального стиля творческой деятельности начинающего учителя.

Содержание деятельности:

- Диагностика затруднений молодого специалиста и выбор форм оказания помощи на основе анализа его потребностей.
- Взаимопосещение уроков и занятий, внеклассных мероприятий и их последующий подробный анализ.
- Совместная подготовка и отбор дидактического материала для уроков и занятий.
- Совместная разработка планов-конспектов уроков по теме, занятий по внеурочной деятельности, внеклассного мероприятия.
- Изучение методической литературы по образовательным предметам.
- Беседы с молодым специалистом по определённым разделам педагогики, научному содержанию предмета, методике преподавания.
- Консультации по частным вопросам методики преподавания и проведения внеклассных мероприятий.
- Создание условий для совершенствования педагогического мастерства молодого учителя.
- Демонстрация опыта успешной педагогической деятельности опытными учителями.
- Организация мониторинга эффективности деятельности.

Организация наставничества

Организация наставничества в процессе повышения профессиональной компетентности молодого учителя носит поэтапный характер и включает в себя формирование и развитие функциональных и личностных компонентов деятельности начинающего педагога (проектировочного, организационного, конструктивного, аналитического) и соответствующих им профессионально важных качеств. Поэтому, деятельность по организации наставничества в МОБУ СОШ с.Нижегородка делится на три этапа в соответствии с этапами становления молодого учителя:

- адаптация (освоение норм профессии, её ценностей, приобретение автономности);
- стабилизация (приобретение профессиональной компетентности, успешности, соответствия занимаемой должности);
- преобразование (достижение целостности, самодостаточности, автономности и способности к инновационной деятельности).

Этап 1.

Адаптация молодого специалиста.

Наставник определяет круг обязанностей и полномочий молодого специалиста, а также выявляет недостатки в его умениях и навыках, чтобы выработать программу адаптации.

Цель этапа - ознакомить молодого специалиста с деятельностью школы и предстоящей работой, обеспечить быстрое и эффективное вхождение работника в образовательный процесс.

Этап 2.

Профессиональное развитие молодого специалиста

Цель этапа – проанализировать компетенцию молодого и/или вновь прибывшего педагога, предусмотреть и спланировать совокупность мероприятий и работ, обеспечивающих изучение молодым и/или вновь прибывшим педагогом основ педагогики, психологии и методики обучения, а также приобретение им необходимых навыков проведения занятий с учащимися по определенному направлению, оказать помощь в разработке плана профессионального становления молодого и/или вновь прибывшего педагога.

Этап 3.

Развитие потенциала молодого специалиста

Цель этапа – обеспечить развитие профессиональных и деловых качеств молодого специалиста и определить из их числа наиболее потенциальных и перспективных работников для формирования кадрового резерва и планирования карьеры.

Ожидаемые результаты:

- успешная адаптация начинающего педагога в учреждении;
- активизация практических, индивидуальных, самостоятельных навыков преподавания;
- повышение профессиональной компетентности молодого педагога в вопросах педагогики и психологии;
- совершенствование качества преподавания;
- совершенствование методов работы по развитию творческой и самостоятельной деятельности обучающихся;
- использование в работе начинающего педагога инновационных педагогических технологий.

Мероприятия

по планированию, организации и содержанию деятельности

Содержание мероприятий			Контроль
Работа по предмету	Воспитательная работа	Работа с нормативной документацией	
сентябрь			
1.Изучение ФГОС НОО, рабочих программ, календарно-тематического планирования. 2.Оказание помощи в разработке	1.Изучение плана воспитательной работы школы, составление плана воспитательной	1.Изучение нормативно-правовой базы школы. 2.Практическое занятие «Ведение школьной	Контроль ведения личных дел учащихся, учебного плана, контроль качества составления поурочных планов (технологических

поурочных планов. 3.Практикум «Цель урока и его конечный результат». 4. Уроки литературного чтения в УМК «Школа России». Оказание помощи в подготовке и проведении уроков в соответствии с требованиями ФГОС.	работы класса. 2.Консультации по вопросу возрастных особенностей младших школьников.	документации» (личные дела учащихся, журналы инструктажей, ученические тетради).	карт урока).
октябрь			
1. «Современный урок и его организация. Использование современных педагогических технологий». Составление технологических карт уроков. 2. Посещение занятий внеурочной деятельности, оказание методической помощи. Совместная разработка планов-конспектов занятий по внеурочной деятельности. 3.Уроки русского языка в УМК «Школа России». Оказание помощи в подготовке и проведении уроков в соответствии с требованиями ФГОС.	1.Методика проведения родительских собраний. 2.Организация индивидуальных консультаций с родителями, родительских собраний. 3.Построение системы сотрудничества с родителями и учащимися класса.	1.Изучение документации об организации внеурочной деятельности. 2.Выполнение единых требований к ведению тетрадей. Практикум «Как работать с рабочими и печатными тетрадями, учащихся».	Контроль качества составления поурочных планов (технологических карт урока), выполнение единого орфографического режима.
ноябрь			
1.Уроки математики в УМК «Школа России». Оказание помощи в подготовке и проведении уроков в соответствии с требованиями ФГОС.	Практикум «Совместная разработка классного часа, внеклассного мероприятия».	Практикум «Обучение составлению отчётности по окончанию четверти».	Контроль качества составления поурочных планов (технологических карт урока), посещение уроков, внеурочных занятий, внеклассных мероприятий.
декабрь			
1.Беседа «Дифференцированный	Анализ педагогических	Составление аналитических	Проверка выполнения программы.

подход в организации учебной деятельности». 2. Практикум «Формы и методы работы на уроке». 3. Уроки окружающего мира в УМК «Школа России». Оказание помощи в подготовке и проведении уроков в соответствии с требованиями ФГОС.	ситуаций.	справок.	Посещение уроков, классных часов. Контроль ведения школьной документации.
январь			
1. Анализ контрольных работ. 2. Организация индивидуальной работы с учащимися. Выявление одаренных и неуспевающих детей, построение системы работы с данными категориями детей. 3. Участие учащихся в дистанционных олимпиадах, конкурсах, фестивалях.	Предупреждение педагогической запущенности учащихся.	Самообразование педагога: курсы повышения квалификации, вебинары, конференции, семинары, дистанционные конкурсы. Изучение документов по ФГОС.	Контроль качества составления поурочных планов (технологических карт урока) , выполнение единого орфографического режима.
февраль			
1. Методы активизации познавательной деятельности учащихся. 2. Видеоуроки.	Дискуссия «Трудная ситуация на занятии и ваш выход из неё».	Изучение документов по ФГОС.	Посещение уроков. Контроль ведения школьной документации.
март			
1. Инновационные технологии в обучении. 2. Технологии деятельностного обучения в урочное и внеурочное время.	«Анализ различных стилей педагогического общения».	Практическое занятие «Выполнение единых требований к ведению тетрадей».	Проверка выполнения теоретической и практической части программы.
апрель			
1. Организация повторения. 2. Подготовка к итоговой промежуточной аттестации.	Составление характеристики классного коллектива.	Составление КИМов к итоговым контрольным работам.	Посещение уроков. Контроль ведения школьной документации.
май			
1. Организация	Оказание	1. Оформление и	Собеседование

проверки ЗУН и УУД у учащихся. 2. Составление предварительного плана учебно-методической работы на следующий год.	помощи в составлении анализа воспитательной работы за год.	заполнение отчетной документации: электронный классный журнал, протоколы итоговой промежуточной аттестации. 2.Работа с личными делами учащихся класса.	по итогам года (успеваемость, качество, выполнение программы).
---	---	--	---